

***АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

***В ДОУ: 2023 – 2024 учебный год***

Образовательный процесс в МБДОУ «Мальвина» с. Самбек осуществляется педагогами ДОУ и строится на основе задач годового плана. Основная задача методической службы ДОО – создание такой образовательной среды, где полностью был бы реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива, направленный на достижение максимальных результатов в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО.

Ежегодно, исходя из анализа образовательной работы предыдущего года, мы ставим перед собой новые задачи с учетом современных требований, выявления как сильных, так и слабых сторон, перспектив педагогического коллектива на будущее. На реализацию годовых задач направлена вся методическая работа.

На 2023 – 2024 учебный год были обозначены следующие задачи:

* Развивать компетенции педагогических работников для построения содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития воспитанников.
* Содействовать педагогам в создании условий для формирования функциональной грамотности воспитанников как способности решать образовательные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных универсальных способов деятельности.
* Способствовать повышению профессиональной компетенции и культурного уровня педагогов по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.

На решение данных задач ориентирована образовательная программа ДОО, а также дополнительные программы, реализуемые по образовательным областям ФГОС ДО:

* + «Художественно-эстетическое развитие»
  + «Социально-коммуникативное развитие»
  + «Речевое развитие»
  + «Познавательное развитие»
  + «Физическое развитие»

Взаимодействие с детьми является основным звеном образовательного процесса в дошкольном учреждении, поэтому главной задачей нашей деятельности является выбор верной партнёрской позиции педагога во взаимодействии с детьми, которая базируется на следующих основных положениях:

* + гуманизация способов общения с ребенком как целевая ориентация педагогов;
  + использование педагогами новых форм работы с детьми;
  + практика диагностики индивидуальных особенностей детей;
  + становление психологической службы, направленной на развитие личностно- ориентированного взаимодействия педагогов с детьми.

Содержание программ, методическое обеспечение, методические рекомендации и разработки обеспечивают широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания.

Работа с педагогами в ДОО строится на диагностической основе. Заведующий А.А. Середа в работе с кадрами постоянно и регулярно организует формирование информации и информационных потоков по основным блокам обеспечения качества образования.

Старший воспитатель Крыштоп Ю.В. проводит мониторинг, обрабатывает данные по анкетам воспитателей, определяет группы педагогов, для каждой из которых разрабатывает индивидуальную помощь (виды работ, план).

Главное в методической работе - оказание реальной действенной помощи воспитателям в развитии их мастерства, повышении квалификации на различных мероприятиях. Все это профессионально делает старший воспитатель Крыштоп Ю.В. Она использует разные формы работы с воспитателями: консультации, форум, «портфолио», проектную деятельность и др., которые стимулируют деятельность воспитателей и развивают их творчество.

Система методической работы в ДОО постоянно совершенствуется.

Последовательная работа с кадрами, построение системы методической работы с кадрами на диагностической основе, использование интересных форм работы в ходе педсоветов, педчасов, тренингов, семинаров, мастер – классов и других форм работы с педагогическим коллективом позволяет активизировать деятельность педагогов, увидеть друг друга в разных ракурсах, лучше узнать друг друга. Широкое использование анкетирования, диагностики, тестирования позволило каждому воспитателю подойти самостоятельно к решению той или иной задачи. По всем разделам поставленных перед нами задач в 2023-2024 учебном году были проведены педсоветы, коллективные просмотры, семинары, педчасы, консультации.

Задачи реализовывались через следующие формы работы:

* Педагогические советы
* Педчасы
* Консультации
* Семинары, семинары-практикумы
* Выставки, смотры – конкурсы
* Открытые просмотры
* Мастер – классы
* Ярмарки идей

Перечень мероприятий, проведённых в течение года по плану работы, отражён в анализе методической работы за 2023 – 2024 учебный год.

Кроме открытых просмотров, музыкальный руководитель, Хараян М.С. проводила музыкальные развлечения, праздники: «Осенние дождинки», «Встреча с Дедом Морозом», «Колядки», «Широкая Масленица пришла!», «Сороки – жаворонушки, прилетайте!», «Пасхальное гуляние – пришла весна-красна, играет детвора», «Троица», «Салют, весна! Салют, победа!», «Славим Россию!».

Большое внимание педагоги уделяют совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах. В 2023 – 2024 учебном году во всех группах были пополнены созданные мини-выставки, в которых экспонаты,

можно трогать, нюхать, рассматривать. С некоторыми экспонатами можно играть. Это очень привлекает детей. А раз у них появ-л ляется интерес, обучение становится более эффективным. К оформлению выставок продолжают подключать родители вос- пита питанников, что способствует сближению детей и родителей. Каждый музей-выставка имеет свою «изюминку» и своих посети- теле телей, которыми становятся дети из других групп. А в старшей и подготовительной группах сами дети выступают в роли

эккурсоводов.

Работа будет продолжаться в следующем учебном году в сотрудничестве с родителями. В учебном году во всех группах были созданы интересные центры, которые отвечают всем возрастным, психологическим, предметным требованиям, позволяют развивать творческие способности детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, Особое внимание было уделено центрам сюжетно – ролевых игр, так как именно игра – это ведущий вид детской деятельности.

Каждая группа имеет своё название и девиз

* Младшие группы - «Звездочки», «Солнышко»
* Средняя группа - «Непоседы»
* Старшая группы - «Почемучки»
* Подготовительная группа - «Буквоежки»

Большую помощь в оформлении групп оказали родители. Все воспитатели проявили творчество: каждая группа нашла интересное решение.

Большая работа в ДОУ проводилась по развитию опытно-экспериментальной и поисково-исследовательской деятельности дошкольников. Все воспитатели работают над развитием творческих способностей детей.

Развивать познавательный интерес, творчество детей помогают бесплатные кружки (дополнительное образование):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Физкультурно – спортивная направленность** | «Школа мяча» | Средняя группа  19 чел. | Ермолова Н.А.  инструктор по физической  культуре |
| **Художественно – эстетическая направленность** | 1.«Весёлый оркестр» | Старшая группа  21 чел. | Хараян М.С.  музыкальный руководитель |
| «Весёлые пальчики» | Младшая группа  20 человек | Галицкая А.С.  воспитатель |
| **Социально – педагогическая направленность** | «Азбука дорожной безопасности» | Средняя группа  19 чел. | Вахненко Н.Ю.  воспитатель |
| «Азбука пешехода» | Старшая группа  21 чел. | Демченко А.В.  воспитатель |
|  | «Дорожная азбука»  "Говорушки»  «Говорящие пальчики»  «Грамотейка» | Подготовительная группа  14 чел.  2 я младшая группа  10 чел.  Младшая группа  20 чел.  Подготовительная группа  14 чел. | Щербань И.Ю.  воспитатель  Горлова А.В.  воспитатель  Нифонтова Е.А.  Красильникова С.В. |

У детей, посещающих кружки, педагоги развивают логику, творческие способности, художественные навыки, навыки выразительного чтения, воображение, ритмику и грацию.

Одна из задач методической работы - научить педагогов грамотно и творчески использовать методические рекомендации, пособия, новые технологии и программы. Коллектив педагогов продолжает осваивать ТРКМ – технологию развития критического мышления, используя этапы, виды и методы этой технологии.

Главное внимание, конечно, уделяется соответствию всего процесса образования и воспитания требованиям Федерального Стандарта и Федеральной образовательной программы.

В работе нашего коллектива преобладает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми, партнёрские отношения, реализация новых форм и методов работы с дошкольниками. Педагоги работают по программам, представленным в информации о методической работе за 2023 – 2024 учебный год. Педагоги ДОО начали работу по реализации приоритетных направлений развития ребенка, которая будет продолжена в 2024-2025 учебном году.

Определена работа в каждой группе ДОО с углублением по образовательным областям, обозначенным в ФГОС ДО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа | Образовательная область | |
| 2я младшая группа «Звёздочки» | социально –  развитие | коммуникативное |
| Младшая группа «Солнышко» | социально –  развитие | коммуникативное |
| Средняя группа «Непоседы» | познавательно – речевое развитие | |
| Старшая группа «Почемучки» | физическое, экологическое развитие | |
| Подготовительная  группа «Буквоежки» | художественно  развитие | - эстетическое |

С учетом требований сохранения здоровья детей как физического, так и психического, планирование занятий осуществляется с учетом динамики и работоспособности детей.

Занятия педагоги стараются проводить по подгруппам и в разнообразных формах:

* Традиционные
* Коллективные
* Интегрированные
* Тематические
* Сюжетные
* Игровые

Программа каждого занятия предусматривает определенный объем знаний, практических навыков и умений, развитие познавательных процессов, качеств психической деятельности. Занятия регулярно посещались старшим воспитателем, анализировались подробно с учетом особенностей каждого педагога.

Центр всей методической работы – методический кабинет. Методическое обеспечение кабинета постоянно обновляется. Материалы, которыми пользуются педагоги, соответствуют современным методическим требованиям, что позволяет педагогам в полном объеме реализовывать программы, по которым они работают. Пополнен фонд методических пособий, соответствующих ФГОС ДО и ФОП ДО.

Регулярно оформляются выставки в помощь воспитателям, есть подборка журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя».

Все педагоги обогащают свой педагогический опыт через посещение методических объединений, опыт коллег, участвуют в выставках, конкурсах, занимаются самообразованием, повышают квалификацию.

Педагоги ДОО принимают самое активное участие в городских и областных конкурсах, занимая призовые места (данные по результативности участия педагогов в конкурсах приводятся в аналитической таблице). Педагоги ДОО активно участвуют в жизни педагогических интернет-сообществ, публикуют материалы, участвуют в интернет - конкурсах.

Методическая работа сегодня приобретает аналитический характер, а результаты получают диагностическую направленность. Основная цель - обеспечить непрерывное образование педагогов в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО и принципов гуманитарной педагогики, творческий рост для более успешного взаимодействия с детьми и превращения дошкольного детства в мир радости, фантазии, творчества.

КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Контроль в ДОО основан на личностно-ориентированном подходе и диагностировании. Регулярно и систематически в ДОУ осуществлялся контроль за образовательным процессом, использовались разные виды контроля: административный, оперативный, тематический.

Контроль осуществлялся на основании разработанного Положения о контроле. В начале учебного года составляется таблица-приложение к годовому плану

«Организация контроля в ДОО», где определяются: тема, виды контроля, сроки, ответственные, где заслушиваются результаты; на тематические проверки заведующим издается приказ, по которому проводится проверка. После проверки составляется справка с управленческим решением, заведующий издает приказ о результатах проверки, которая доводится до сотрудников или на педсовете, или на общем собрании работников.

СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В ДОО сложилась система работы с родителями обучающихся. В основе этой системы – изучение контингента родителей (возраст, образование, профессия, настроенность на взаимодействие с педколлективом), образовательные запросы родителей.

Обследование семей с определением состава, образования, информированности по вопросам обучения проводят заведующий и старший воспитатель. Итоги обследования семей использовались воспитателями для работы по:

* педагогическому просвещению родителей;
* информированию родителей;
* включению родителей в образовательный процесс;
* привлечению родителей к руководству ДОО через их участие в работе Совета родителей на основе Положения о Совете родителей;
* делегированию родителям возможности реализации функций контроля;
* работе с трудными семьями;
* работе с домашними детьми.

На основании полученных данных намечались зоны ближайшего развития качества образовательного процесса.

Реализуя систему сотрудничества с родителями, воспитатели составили план работы с родителями на год в виде таблицы, где обозначены темы по разделам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Родительские собрания | Консультации | Папки-передвижки | Родительские уголки |

Педагогический коллектив осуществляет взаимодействие с родителями, используя нетрадиционные формы сотрудничества, на каждом собрании выступает заведующий или старший воспитатель, обсуждаются задачи годового плана, работа ДОО. Интересные встречи организуются с учителем- логопедом. Темы родительских встреч, консультаций были интересными и полезными, а встречи носили нетрадиционный характер. Заседания Совета родителей ДОО проводятся постоянно и регулярно, на них обсуждаются вопросы оздоровления детей, организации питания, организации образовательного процесса и т.д.

Реализация системы сотрудничества с родителями способствует включению родителей в единый образовательный процесс ДОО. Показателем ее результатов являются:

* удовлетворенность родителей работой ДОО;
* удовлетворенность степенью информированности о ДОО в целом, о деятельности группы, о ребенке и т.д.;
* удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами и руководителем ДОО.

Предлагаем таблицу «Вовлечение родителей в образовательный процесс», где отмечаем сильные стороны, слабые стороны и пути к совершенствованию.

«Вовлечение родителей в образовательный процесс»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Пути к совершенствованию |
| Дни открытых дверей  Анализ родительских требований к ДОО.  Опрос родителей о качестве образовательных услуг и работы ДОО (по итогам анкетирования и других материалов).  Заключение договора с родителями.  Организация тематических выставок, литературных новинок,  обмен книгами.  Участие в субботниках, акциях.  Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми.  Выставки работ, выполненных детьми и родителями.  Беседы по вопросам воспитания в семье.  Совместное создание развивающей предметно- пространственной среды.  Участие в творческих интернет  – конкурсах. | Недостаточная  посещаемость родителями занятий.  Дефицит времени у родителей. | Создание единой программы воспитания и развития ребенка в ДОО и семье для обеспечения непрерывности  образования «Детский сад – семья».  Проведение мастер- классов для воспитателей и родителей.  Помощь родителей в проведении мероприятий и экскурсий.  Проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными  познавательными потребностями.  «Информационные  корзины» (выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное  информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации Привлечение служб и специалистов (по заявке  родителей). |

ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОО

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс образования, но и в каком окружении он живет. Иначе говоря, правильно организованная взрослыми среда, в которой живет ребенок, способствует его развитию.

В каждой возрастной группе нашего ДОО создаются условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т. д., размещается разнообразный материал для развивающих игр и занятий. Работа по совершенствованию развивающей предметно – пространственной среды в ДОО проводится в соответствии с перспективным планом развития по всем возрастным группам.

В ДОО создаются условия для развития детей в музыкальной деятельности. Имеется просторный, эстетически оформленный музыкальный зал, оснащенный музыкальным центром, магнитофоном, детскими музыкальными инструментами, интерактивной доской.

Также в нашем детском саду имеется спортивный зал, который оснащен всем необходимым оборудованием для развития детей.

В 2023 учебном году кабинеты учителя – логопеда и педагога – психолога были оснащены новым интерактивным оборудованием, предназначенным для детей с ОВЗ, но пригодным для использования и всеми воспитанниками. В 2023- 2024 учебном году модули активно использовались педагогами для занятий со всеми детьми.

В детском саду созданы условия, соответствующие формированию психологических новообразований и развития детей.

Определим, что удалось сделать для развития ДОО и что предстоит сделать.

В перспективе основным результатом функционирования открытой системы будет успешное взаимодействие с социумом, осваивая который наше дошкольное образовательное учреждение само будет становиться мощным средством социализации личности ребенка, Наш детский сад гордится поставленной работой по сотрудничеству с родителями, по развитию творческих способностей детей; наличием адаптивной развивающей среды (мини-музеями).

Педагоги детского сада являются активными участниками различных мероприятий. ДОО участвует в конкурсах, смотрах на муниципальном и региональном и всероссийском уровнях. Педагоги и воспитанники занимают призовые места. Анализируя деятельность ДОО за 2023 – 2024 учебный год, были обозначены цели и задачи дальнейшей работы по реализации ФОП ДО.

***Намечены перспективы***

* Способствовать повышению уровня профессиональной подготовки педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФОП ДО.
* Участвовать в проводимых мероприятиях.
* Обновлять развивающую предметно - пространственную

среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Работать над пополнением мини-музеев новым содержанием.

* Внедрять инновационные педагогические технологии.
* Освоить инновационные технологии, не имеющие широкого распространения.
* Продолжать работу по программе воспитания, обращая особое внимание на патриотический контекст.
* Создать банк данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности, теоретических и методических разработок педагогов-новаторов с использованием возможностей ИКТ.
* Совершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьями обучающихся.
* Педагогам принимать активное участие в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на различных уровнях.

Будем способствовать взрослению ребенка в соответствии с его развивающими силами – будем делать его детство радостным, увлекательным, эмоционально насыщенным в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

**Задачи на 2024-2025 учебный год**

* Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.
* Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.
* Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.

*Настоящее время диктует необходимость активизации профессиональной деятельности педагогов, повышении их компетенции, развития творческого потенциала и формирования готовности к принятию инноваций.*

*Педагогические работники, реализующие образовательную программу, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в сотрудничестве с родителями, следовательно, в целях эффективной реализации образовательной программы должны быть созданы условия:*

* + - *для профессионального развития педагогических и руководящих работников, в том числе, их дополнительного профессионального образования;*
    - *для консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;*
    - *для организационно – методического сопровождения процесса реализации программы.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ**  **Педагоги** | | **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**  **Воспитанники** |  |
| * Организация повышения квалификации педагогических работников в ГАУ ДПО   «СОИРО»:  курсовые мероприятия, семинары,  консультации, проблемные курсы,  семинары – практикумы,  методический семинар и др. | | * Реализация основных положений   образовательной  программы и программы воспитания   * Развитие партнёрских отношений «педагог - воспитанники», «педагог – родители» * Использование |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ**  **Педагоги** | **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**  **Воспитанники** |
| Использование в методической работе нетрадиционных форм: мастер-класс, презентации, ярмарка идей, проектная технология и др.  Работа постоянно действующего семинара  «Повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.  Использование активных форм и методов работы по обучению педагогических кадров: семинары-практикумы, круглые столы, работа творческих групп, деловая игра и т.д. по созданию и реализации образовательной программы и программы воспитания | интересных приёмов взаимодействия с детьми и родителями:создание проектов, участие в различных конкурсах совместно с родителями проведение  мероприятий «Семейные соревнования», музыкальные праздники, народные  праздники, социальное партнёрство: театры, библиотека,музыкальные коллективы и др. |

# Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.

*Одна из важнейших задач современного образования – формирование функционально грамотных людей.*

*Функциональная грамотность в ДОО - базовый фактор, влияющий на развитие детей и формирование их личности. Одновременно это важный показатель качества дошкольного образования. Создание предпосылок функциональной грамотности закладывает основу для успешного самостоятельного обучения ребёнка в школе.*

*Одним из видов функциональной грамотности является читательская грамотность. Читательская грамотность – это способность интерпретировать тексты, анализировать и искать в них скрытый смысл и значение. Она включает в себя навыки анализа и понимания текста, умение сформулировать и выразить свои мысли, а также применять полученные знания в социальной и личной жизни.*

|  |  |
| --- | --- |
| ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ  Педагоги | ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ  Воспитанники |
| Реализация задачи через осуществление новых подходов к организации работы по развитию читательской  грамотности детей, использования  современных образовательных технологий,  направленных на формирование  читательской грамотности ;  мониторинг  использования в разных группах определённых технологий, применимых для возраста обучающихся;воспитание  самостоятельности для получения знаний, умения общаться со взрослыми и сверстниками, применять полученные из книг  знания в жизни. | Успешное освоение образовательной программы и программы воспитания ДОУ путём применения и использования педагогами современных  образовательных технологий в процессе овладения обучающимися читательской грамотностью.  Применение технологии проектной деятельности, обеспечивающей условия для формирования интеллектуальных, коммуникативных и  организационных условий развития дошкольника.  Сотрудничество с родителями по повышению интереса к книге. Заложить основы для интереса к семейному чтению как фактору повышения  читательской культуры. |

# Разработать систему мер, способствующих

активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

В последнее время всё чаще и острее ставится проблема несоответствия возможностей человеческой психики темпу жизни, информационным нагрузкам, высокой стрессогенности социальной обстановки. Психическое здоровье является необходимым условием полноценного функционирования и развития человека в процессе его жизнедеятельности.

Психическое здоровье является предпосылкой здоровья физического. Психическое здоровье детей имеет свою специфику.

Важным условием становления психического здоровья детей является наличие у них положительного фона настроения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ**  **Педагоги** | **ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**  **Воспитанники** |
| 1. Работа действующего семинара по пропаганде знаний, умений и навыков педагогов в сфере физического воспитания. 2. Использование активных форм и методов работы по обучению педагогов использовать приёмы и методы по воспитанию здорового дошкольника в различных видах методической помощи: семинары- практикумы, тренинги, мастер – классы и др. 3. Создание в каждой возрастной группе центров физического воспитания. 4. Взаимодействие с детской библиотекой имени Соколова – Микитова по формированию у дошкольников стремления к здоровому образу жизни, презентации, конкурсы рисунков. 5. Проектная деятельность    * Использование технологии развития навыков сотрудничества для усвоения норм психического и физического здоровья.    * Активизация деятельности педагогов по применению интересных образовательных технологий, связанных с овладением   правил и норм сохранения психического и физического здоровья детей.   * + Повышение познавательного интереса. Привитие нравственных норм и правил, стремления становиться лучше.норм и правил, стремления становиться лучше. | 1. Обладать установкой положительного отношения к миру, к самому себе; 2. обладать чувством собственного   достоинства;   1. активно   взаимодействовать со сверстниками и взрослыми, участвовать в совместных гражданских акциях;   1. уметь выбирать себе род занятий, участников по совместной   деятельности;   1. уметь договариваться, учитывать интересы и чувства других, адекватно проявлять свои чувства; 2. воспитание активной жизненной позиции, соблюдение правил и норм здорового человека. |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Контингент  участников | Сроки  проведения | ответственный |
| 1. | Курсы повышения квалификации: | Педагоги ДОО | По плану и  графику  ДОО | Старший воспитатель |
| 2. | Самообразование: | Педагоги ДОО | Сентябрь |
| 2.1. | Выбор тем по самообразованию | Педагоги ДОО | Сентябрь |
| 2.2. | Утверждение тем и планов работы по самообразованию | Педагоги ДОО | Сентябрь |
| 2.3. | Творческие отчёты педагогов по самообразованию | Педагоги ДОО | Май |
| 3. | Аттестация педагогов | Педагоги ДОО | По плану | Старший воспитатель |
| 4. | Работа с педагогами, стаж работы которых не  превышает 5 лет |  | В течение  года |
| 5. | Производственные совещания:   * Выполнение муниципального задания * Снижение заболеваемости воспитанников * Своевременное внесение родительской платы * Учёт, правильное расходование бюджетных и внебюджетных средств * Утверждение локальных актов и нормативных документов ДОУ * Разработка планов профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу * Проведение новогодних утренников * Подготовка к осенне-зимнему и весеннему | Заведующий,  старший воспитатель, заведующий хозяйством,  делопроизводитель, воспитатели | ежемесячно | Заведующий |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | периоду   * Подготовка к летнему оздоровительному периоду |  |  |  |
| 5. | Инструктажи:   * по охране жизни и здоровья детей * по охране труда и технике безопасности * соблюдение Санитарных правил * соблюдение правил противопожарной безопасности * правила поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях * по соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка | Все сотрудники ДОО | По плану | Заведующий |
| 6. | Организация медицинских осмотров сотрудников | Все сотрудники ДОО | 1 раз в год | Заведующий |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Августовский педагогический совет №1**  Цель: Организация работы ДОУ на 2024-2025 уч.год. | Август, 2024 год | Старший воспитатель, заведующий |
| 2 | **Педагогический совет №2**  «Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь  2024 год | инструктор по ФИЗО  Ермолова Н.А. |
| 3 | **Педагогический совет №3**  «Разные возможности – равные права» | Март  2025 год | учитель-логопед Яцына Е.С., воспитатель Демченко А.В. |
| 4 | **Педагогический совет №4**  «Реализация основных задач работы ДОУ»  Цель: Подведение итогов выполнения годового плана. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год. | Март  2024 год | Старший воспитатель  педагоги |

**Работа методического кабинета**

**Открытые мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Месяц | Направления развития  ребенка | Группа | Кто проводит |
| 1. | Сентябрь | Речевое развитие (Развитие речи) | Средняя группа | Вахненко Н.Ю. |
| 2. | Сентябрь | Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром) | Подготовительная группа | Щербань И.Ю. |
| 3. | Сентябрь | Физическое развитие (Физическая культура) | Старшая группа группа | Ермолова Н.А. |
| 4. | Сентябрь | Художественно-эстетическое развитие (Аппликация) | Подготовительная группа | Красильникова С.В. |
| 5. | Октябрь | Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром) | Младшая группа | Галицкая А.С. |
| 6. | Октябрь | Игра занятие со строительным материалом | 2я младшая группа | Горлова А.В. |
| 7. | Октябрь | Речевое развитие (Развитие речи) | Старшая группа | Демченко А.В. |
| 8. | Октябрь | Художественно эстетическое развитие (Аппликация) | Средняя группа | Нифонтова Е.А. |
| 9. | Октябрь | Художественно эстетическое развитие (Музыка) | Старшая группа | Хараян М.С. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Месяц | Направления развития  ребенка | Группа | Кто проводит |
| 1. | Апрель | Познавательное развитие (ФЭМП) | Средняя группа | Вахненко Н.Ю. |
| 2. | Апрель | Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром) | Подготовительная группа | Щербань И.Ю. |
| 3. | Апрель | Физическое развитие (Физическая культура) | Старшая группа группа | Ермолова Н.А. |
| 4. | Апрель | Художественно-эстетическое развитие (Аппликация) | Подготовительная группа | Красильникова С.В. |
| 5. | Май | Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром) | Младшая группа | Галицкая А.С. |
| 6. | Май | Игра занятие со строительным материалом | 2я младшая группа | Горлова А.В. |
| 7. | Май | Речевое развитие (Развитие речи) | Старшая группа | Демченко А.В. |
| 8. | Май | Художественно эстетическое развитие (Аппликация) | Средняя группа | Нифонтова Е.А. |
| 9. | Май | Художественно эстетическое развитие (Музыка) | Старшая группа | Хараян М.С. |

**Организация работы с семьёй**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Родительские собрания* | | | |
| **1** | Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Август-сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Групповые тематические родительские собрания по группам | По плану воспитателей |
| *Консультирование* | | | |
| **1** | 1.Оказание консультативной помощи по заявке родителей | В течение года | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Заочное консультирование через  групповые информационные стенды, социальные сети (по плану воспитателей) | В течение года |
| **3** | Информирование родителей через сайт МБДОУ «Мальвина» с. Самбек | В течение года | Администратор сайта |
| *Участие родителей в мероприятиях ДОО* | | | |
| **1** | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОО | В течение года | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО | По мере необходимости |

**Организация работы по преемственности со школой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Совместные мероприятия: экскурсии, выставки, выступления школьников и др. | в течение  года | старший  воспитатель |
| 2. | Взаимопосещения родительских собраний  Рекомендации учителей начальных классов по областям развития:  ФЭМП  Подготовка к обучению грамоте Ознакомление с окружающим | март апрель | завуч, заведующий,  старший воспитатель |
| 3. | Работа с детьми:  Целевая прогулка к школе «Дорога в школу»  Оформить уголки книг. Сделать подборку книг о школе.  Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один» (основы безопасности),  «Зачем учиться в школе»  Оформить уголки для игр в школу в группах. | апрель  ноябрь | педагоги старший  воспитатель |
| 5. | Работа с родителями:  Семинар – практикум «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни» Родительское собрание «В школу с 6-ти лет. За и против» | март | воспитатели подготовительной, старшей групп,  педагог-психолог |
| 6. | Организация психолого-педагогической диагностики выпускников ДОУ на  предмет готовности их к школьному обучению (дети подготовительной группы) | апрель,  май | педагог-психолог |

**Организация оздоровительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1.** | Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников:  \*организация анализа заболеваемости детей  \*контроль динамики физического развития детей | 2 раза в год | заведующий,  инструктор по ФИЗО |
| **2.** | Организация профилактической работы:  \*организация общеукрепляющих организм ребёнка мероприятий:   * утренняя гимнастика; * самомассаж, растирание ушных раковин; | ежедневно ежедневно | инструктор по ФИЗО,  воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | * физкультурные занятия | По сетке  занятий |  |
| * Активный отдых:   + физкультурные праздники   + физкультурные досуги   + День здоровья * Подвижные игры и физические упражнения * Самостоятельная игровая деятельность * Закаливающие процедуры:   + обширное умывание   + воздушные ванны   + босохождение * Профилактика плоскостопия * Соблюдение питьевого режима * Сквозное проветривание * Соблюдение режима дня * Прогулки 2 раза в день * Грамотное составление НОД, не допускающее перегрузки детей * Организация специальных мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа: * Чеснокотерапия * Аэротерапия * Фитотерапия * Витаминотерапия | 2 раза в год 1 раз в месяц  1 раз в квартал ежедневно  ежедневно ежедневно  ежедневно  после каждого приёма пищи ежедневно  ежедневно по графику  ежедневно постоянно ежедневно  октябрь- январь | воспитатели  инструктор по ФИЗО  воспитатели групп |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | * Кварцевание групп бактерицидными лампами * Специально организованные консультации для сотрудников и родителей * Организация специальных мероприятий по профилактике кишечных заболеваний: * Строгое соблюдение правил личной гигиены * Ежедневная тщательная уборка всех помещений пищеблока * Контроль качества поступающих продуктов * Точное соблюдение условий и сроков хранения, реализации скоропортящихся продуктов * Соблюдение санитарных правил кулинарной холодной и тепловой обработки продуктов * Тщательная тепловая обработка и быстрая реализация блюд * Своевременная борьба с грызунами, тараканами, мухами   \*организация работы с часто болеющими детьми и детьми группы риска:   * Составление списка ЧБД * Составление плана работы с ЧБД * Ведение журнала контроля по работе с часто болеющими детьми и детьми группы риска * Щадящий режим дня * Контроль за нагрузкой во время занятий и самостоятельной деятельности | по плану  постоянно, ежедневно  Сентябрь Постоянно | Заведущий, зам. зав. по АХЧ  Воспитатели групп |
| **3.** | Здоровьесбережение в образовательном процессе:   * Организация контроля физических нагрузок и физического состояния детей на физкультурных занятиях и в повседневной жизни | По плану инструктора  ФИЗО | инструктор по ФИЗО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
|  | * Профилактика нарушений осанки и плоскостопия: * Специально подобранные упражнения во время гимнастики и занятий * Гимнастика для стоп * Правильный подбор мебели * Сон без подушек | Постоянно, ежедневно | воспитатели |
| **4.** | Организация летней оздоровительной работы:   1. Закаливание детей средствами природы 2. Воздушные ванны 3. Солнечные ванны 4. Утренний приём детей на улице 5. Утренняя гимнастика на улице 6. Спортивные праздники и развлечения 7. Предупреждение отравлений детей грибами, ягодами и др. 8. Предупреждение перегревания: 9. Лёгкая одежда 10. Наличие головного убора 11. Контроль за двигательным режимом 12. Контроль за соблюдением питьевого режима 13. Организация сезонного меню 14. Организация продуктивной деятельности с детьми 15. Досуги, праздники развлечения | ежедневно, постоянно  по плану | инструктор по ФИЗО  воспитатели групп  кладовщик |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктажи:   1. по охране жизни и здоровья детей 2. по охране труда и технике безопасности 3. соблюдение правил СанПиН 4. соблюдение правил противопожарной безопасности 5. правила поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях 6. по соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка | сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель, июнь | заведующий заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели |
| 2. | * Благоустройство зданий и территории ДОУ | в течение года | заведующий  хозяйством |
| 3. | Укрепление материально-технической базы | в течение года | заведующий  заведующий хозяйством |
| 4. | Деятельность по материальному обеспечению реализации задач годового плана:   * Замена детской мебели * Обновление игрового материала и оборудования * Пополнение ассортимента дидактических средств обучения * Пополнение методической базы * Создание «дорожки безопасности» (на территории ДОУ) * Проведение ремонтных работ (по мере финансирования) | в течение года  по мере  необходимости | заведующий заведующий хозяйством |
| 5. | Организация и проведение субботников | Май, июнь | завхоз |

**Организация контроля деятельности детского сада**

**Контроль**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка;
2. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОО;
3. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной

документации;

1. Контроль качества обеспечения жизнедеятельности ОО;
2. Изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса.

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | сентябрь, декабрь, март, июнь, август | зам. зав. по АХЧ  старший воспитатель  заведующий |
| 2. | Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | сентябрь | зам. зав. по АХЧ  старший воспитатель  заведующий |
| 3. | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | ежемесячно | зам. зав. по АХЧ  заведующий |
| 4. | Соблюдение требований к организации прогулки | Оперативный | Наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель  заведующий |
| 5. | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | ежемесячно | зам. зав. по АХЧ  старший воспитатель  заведующий |
| 6. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | ежемесячно | старший воспитатель  заведующий |
| 7. | Организация двигательной активности детей в ДОУ | Тематический | Открытый просмотр | октябрь | старший воспитатель  заведующий |
| 8. | Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | октябрь, февраль | старший воспитатель  заведующий |
| 9. | Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель  заведующий |
| 10. | Организация воспитательно-образовательной работы в группах комбинированной направленности | Тематический | Посещение групп, наблюдение, анализ документации, уголков для родителей, анкетирование | февраль | старший воспитатель  заведующий |
| 11. | Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | март | старший воспитатель  заведующий |
| 12. | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | май | старший воспитатель  заведующий |
| 13. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | июнь–август | старший воспитатель  заведующий |

**Внутренняя система оценки качества образования**

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель, характеризующий объект ВСОКО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных  (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
| 1. Качество содержания и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| Образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства,  ФГОС ДО, ФОП ДО | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Адаптированные образовательные программы дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства,  ФГОС ДО, ФАОП ДО | Анализ программ,  экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | старший воспитатель, | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ  программ, экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | старший воспитатель | Заведующая |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,  наблюдение,  анализ | Ежемесячно | 3 раза в год (экран контроля) | старший воспитатель | Заведующая |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение,  анализ детской деятельности | 2 раза в год  сентябрь, май | 1раз в год, май | старший воспитатель,  воспитатели | Заведующая,  старший воспитатель |
| Взаимодействие всех участников образовательных отношений | Взаимодействие сотрудников  с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,  наблюдение,  анализ | Ежемесячно | 3 раза в год (экран контроля) | старший воспитатель | Заведующая,  старший воспитатель |
| Взаимодействие  с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,  анализ | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Взаимодействие  с социумом | Анализ | По мере проведения  совместных мероприятий | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| 2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | | | |
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая | Заведующая |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая | Заведующая |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая | Заведующая |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая | Заведующая |
| Материально-технические условия | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год,  либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей по АХЧ,  старший воспитатель | Заведующая,  завхоз |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год,  либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель | Заведующая, завхоз |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель | Заведующая,  старший воспитатель |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей по АХЧ,  старший воспитатель | Заведующая |
| Психолого-педагогические условия | Основные  психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | заведующая | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,  старший воспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,  старший воспитатель |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,  Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,  анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель,  педагоги | Заведующая |
| Развивающая предметно-пространственная среда | Соответствие РППС ОП ДО и АОП ДО; материально-техническим и медико- социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;  Соответствие возрастным возможностям детей. | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая |
| 3. Качество результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| Освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение,  педагогическая диагностика | 2 раза в год, сентябрь, май | По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  педагоги | Заведующая |
| Достижения обучающихся | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуаль  ных конкурсах. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | После проведения мероприятий | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  педагоги | Заведующая,  старший воспитатель |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности.  Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | После проведения мероприятий | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  педагоги | Заведующая |
| Здоровье обучающихся (динамика) | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | воспитатели | Заведующая |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | воспитатели | Заведующая |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль  Анализ | Ежедневно  Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,  воспитатели | Заведующая |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации,  анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | воспитатели | Заведующая |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель,  воспитатели | Заведующая,  старший воспитатель |