

**Нормативно-правовая база**

МБДОУ «Мальвина» с. Самбек осуществляет свою деятельность согласно следующим нормативно-правовым документам:

*Международными документами:*

Конвенция о правах ребенка (20 ноября 1989 г.).

*Федеральными законами (в действующей редакции):*

Федеральный закон РФ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав

ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.».

*Приказами Министерства образования и науки РФ:*

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 № 1155 «Об

утверждении федерального государственного образования»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об

утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об

утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

*Санитарными нормами и правилами:*

Постановление Главного санитарного врача РФ в действующей редакции

СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

*Локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации:*

Уставом ДОО;

Правилами внутреннего трудового распорядка организации;

Коллективным договором организации;

Приказами образовательной организации;

Должностными инструкциями сотрудников.

**Цель и задачи работы на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** достижение высокого качества дошкольного образования на основе индивидуализации образовательных отношений при эффективном использовании компетентного кадрового потенциала.

## Задачи:

1. Оптимизация работы по сохранению и укреплению физического здоровья и обеспечению психологически комфортного пребывания детей в ДОУ через систему физкультурно-оздоровительной и психолого-педагогической работы.
2. Активизация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством формирования основ гражданской идентичности – первичных представлений о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях народа, об отечественных традициях и праздниках путем внедрения современных форм, методов и средств патриотического воспитания.
3. Развитие ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.
4. Обеспечение эмоционального благополучия и равенства возможностей в получении качественного дошкольного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов через реализацию адаптированных образовательных программ.

**Раздел первый**

**Организационно-управленческий**

* 1. Собрания трудового коллектива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Готовность ДОУ к новому учебному году. Организация работы ДОУ в 2024-2025 году | Август – сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Утверждение графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и выполнение должностных инструкций | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года. | Май | Заведующий, старший воспитатель |

* 1. Административные совещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подготовка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, старший воспитатель |
| Подготовка и проведение новогодних утренников в ДОУ. Утверждение графика утренников | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализ посещаемости детского сада воспитанниками | Ежемесячно | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организация работы по безопасному пребыванию воспитанников ДОУ, сохранению и укреплению здоровья в весенне-летний период | Март | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Подготовка и проведение месячника по уборке территории | Май | Заведующий, старший воспитатель, |

* 1. Проведение инструктажей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в 6 месяцев | Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| 2 | Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников по охране труда | по принятии на работу |
| 3 | Первичный, повторный инструктаж по охране труда работников учреждения | 1 раз в 6 месяцев |
| 4 | Целевой, внеплановый инструктаж на рабочем месте по охране труда | по мере необходимости |
| 5 | Вводный инструктаж сотрудников по пожарной безопасности | по принятии на работу |
| 6 | Первичный, повторный инструктаж по пожарной безопасности работников учреждения | 1 раз в 6 месяцев |
| 7 | Целевой, внеплановый инструктаж сотрудников по пожарной безопасности | по мере необходимости |

* 1. Расстановка педагогических кадров

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО воспитателя** | **Группа** |
| Горлова Алина Валерьевна | Вторая группа раннего возраста |
| Галицкая Анна Сергеевна | Младшая группа |
| Вахненко Наталья Юрьевна | Средняя группа |
| Демченко Анастасия Валерьевна | Старшая группа |
| Щербань Ирина Юрьевна | Подготовительная группа |
| Красильникова Светлана Владимировна | Подменный |
| Нифонтова Елена Александровна | Подменный |
| Хараян Марина Сергеевна | музыкальный руководитель |
| Ермолова Наталья Александровна | инструктор по физической культуре |
| Яцына Екатерина Сергеевна | учитель-логопед |

* 1. Квалификационная категория педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| Горлова А.В. | воспитатель | 2025г. |
| Галицкая А.С. | воспитатель | 2025г. |
| Вахненко Н.Ю. | воспитатель | бессрочно присвоена высшая категория |
| Демченко А.В. | воспитатель | 2026г. |
| Щербань И.Ю | воспитатель | 2025г. |
| Красильникова С.В. | воспитатель | 2026г. |
| Нифонтова Е.А. | воспитатель | 2026г. |
| Хараян М.С. | музыкальный руководитель | 2025г. |
| Ермолова Н.А. | инструктор по физической культуре | 2025г. |
| Яцына Е.С. | учитель-логопед | 2025г. |
| Крыштоп Ю.В. | старший воспитатель | 2025г. |

* 1. Темы по самообразованию педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема** |
| Крыштоп Юлия Владимировна | Старший воспитатель |  |
| Горлова Алина Валерьевна | воспитатель |  |
| Галицкая Анна Сергеевна | воспитатель |  |
| Вахненко Наталья Юрьевна | воспитатель |  |
| Демченко Анастасия Валерьевна | воспитатель |  |
| Щербань Ирина Юрьевна | воспитатель |  |
| Красильникова Светлана Владимировна | воспитатель |  |
| Нифонтова Елена Александровна | воспитатель |  |
| Хараян Марина Сергеевна | музыкальный руководитель |  |
| Ермолова Наталья Александровна | инструктор по физической культуре |  |
| Яцына Екатерина Сергеевна | учитель-логопед |  |

**Раздел второй.**

**Организационно-методическая работа**

**2.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Августовский педагогический совет №1**  Цель: Организация работы ДОУ на 2024-2025 уч.год. | Август, 2024 год | Старший воспитатель, заведующий |
| 2 | **Педагогический совет №2**  «Создание условий в ДОУ для полноценного физического развития детей в соответствии с ФГОС ДО» | Ноябрь  2024 год | инструктор по ФИЗО |
| 3 | **Педагогический совет №3**  «Разные возможности – равные права» | Март  2025 год | учитель-логопед, воспитатель Демченко А.В. |
| 4 | **Педагогический совет №4**  «Реализация основных задач работы ДОУ»  Цель: Подведение итогов выполнения годового плана. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год. | Март  2024 год | Старший воспитатель  педагоги |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Консультации по запросам педагогов | В течение года | Старший воспитатель |
| **2** | Консультации по темам самообразования | В течение года |
| **3** | Консультации по проектной деятельности | В течение года |
| **4** | Консультация для педагогов «Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на образовательный процесс» | Декабрь 2024 год |

**2.3. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1** | Смотр – конкурс стенгазет «Наши будни в детском саду» | Апрель 2025 год | Старший воспитатель, воспитатели |
| **2** | Смотр-конкурс «Украшение групп к Новому году» | Декабрь 2024 год |

**2.4. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| **2** | Открытый просмотр ОД во всех группах ДОО | В течение года |  |
| **3** | Открытый просмотр воспитательных мероприятий | В течение года |

**2.5. Фотовыставки, выставки рисунков, поделок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие, тематика** | **Срок** | **Ответственный** |
| Выставка творческих работ «Новогодние чудеса» | Декабрь 2024 год | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| Фотовыставка «Папой я своим горжусь» | Февраль 2025 год |
| Фотовыставка «Моя мама лучшая на свете | Март 2025 год |
| Выставка творческих работ «Мамины руки не знают скуки» | Март 2025 год |
| Выставка стенгазет «Наши будни» | Апрель 2025 год | Старший воспитатель, педагогический коллектив |

**2.6 Школа молодого педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Консультация «Педагогическая документация в группе в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. Рекомендации по ее ведению» | сентябрь | старший воспитатель |
| 3. | Педагогическая диагностика по ФОП и ФАОП ДО: как организовать и провести. | октябрь | Воспитатель  Красильникова С.В. |
| 4. | Семья и детский сад – единое образовательное пространство | октябрь | Воспитатель  Красильникова С.В. |
| 5. | Посещение начинающими педагогами образовательной деятельности и режимных моментов у опытных педагогов: | | |
| * Особенности организации предметно-развивающей среды в группе. Центры двигательной активности | ноябрь | Старший воспитатель |
| * Роль воспитателя на занятии по физической культуре. Виды и формы физической активности в группе | декабрь | инструктор по ФИЗО Ермолова Н.А. |
| * Использование малых фольклорных форм в режимных моментах | январь | Муз. руководитель  Хараян М.С. |
| 6. | Взаимодействие ДОУ с семьей. Способы выхода из конфликтных ситуаций | февраль | Воспитатель  Красильникова С.В. |

**Раздел третий.**

**Взаимодействие ДОО с родителями**

**3.1. Взаимодействие с семьями воспитанников**

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольной организации с семьями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственный** |
| *Родительские собрания* | | | |
| **1** | Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год» | Август-сентябрь 2024 г. | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Групповые тематические родительские собрания по группам | По плану воспитателей |
| *Консультирование* | | | |
| **1** | 1.Оказание консультативной помощи по заявке родителей | В течение года | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Заочное консультирование через  групповые информационные стенды, социальные сети (по плану воспитателей) | В течение года |
| **3** | Информирование родителей через сайт МБДОУ «Мальвина» с. Самбек | В течение года | Администратор сайта |
| *Участие родителей в мероприятиях ДОО* | | | |
| **1** | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОО | В течение года | Старший воспитатель, педагогический коллектив |
| **2** | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОО | По мере необходимости |

**Раздел четвертый.**

**Контроль**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Выполнение сотрудниками правил внутреннего распорядка;
2. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ДОО;
3. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной

документации;

1. Контроль качества обеспечения жизнедеятельности ОО;
2. Изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса.

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОО**

**Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | сентябрь, декабрь, март, июнь, август | зам. зав. по АХЧ  старший воспитатель  заведующий |
| 2. | Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | сентябрь | зам. зав. по АХЧ  старший воспитатель  заведующий |
| 3. | Санитарное состояние помещений групп | Оперативный | Наблюдение | ежемесячно | зам. зав. по АХЧ  заведующий |
| 4. | Соблюдение требований к организации прогулки | Оперативный | Наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель  заведующий |
| 5. | Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | ежемесячно | зам. зав. по АХЧ  старший воспитатель  заведующий |
| 6. | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | ежемесячно | старший воспитатель  заведующий |
| 7. | Организация двигательной активности детей в ДОУ | Тематический | Открытый просмотр | октябрь | старший воспитатель  заведующий |
| 8. | Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | октябрь, февраль | старший воспитатель  заведующий |
| 9. | Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | ежемесячно | старший воспитатель  заведующий |
| 10. | Организация воспитательно-образовательной работы в группах комбинированной направленности | Тематический | Посещение групп, наблюдение, анализ документации, уголков для родителей, анкетирование | февраль | старший воспитатель  заведующий |
| 11. | Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | март | старший воспитатель  заведующий |
| 12. | Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | май | старший воспитатель  заведующий |
| 13. | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | июнь–август | старший воспитатель  заведующий |

**Внутренняя система оценки качества образования**

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных**  **(периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляющие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество содержания и организации образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства,  ФГОС ДО, ФОП ДО | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| **Адаптированные образовательные программы дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства,  ФГОС ДО, ФАОП ДО | Анализ программ,  экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | старший воспитатель, | Заведующая,  заместитель заведующей |
| **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ  программ, экспертная оценка | 1 раз в год, сентябрь | 1 раз в год, сентябрь | старший воспитатель | Заведующая |
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,  наблюдение,  анализ | Ежемесячно | 3 раза в год (экран контроля) | старший воспитатель | Заведующая |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение,  анализ детской деятельности | 2 раза в год  сентябрь, май | 1раз в год, май | старший воспитатель,  воспитатели | Заведующая,  старший воспитатель |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие сотрудников  с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,  наблюдение,  анализ | Ежемесячно | 3 раза в год (экран контроля) | старший воспитатель | Заведующая,  старший воспитатель |
| Взаимодействие  с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,  анализ | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Взаимодействие  с социумом | Анализ | По мере проведения  совместных мероприятий | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая | Заведующая |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая | Заведующая |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая | Заведующая |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующая | Заведующая |
| **Материально-технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год,  либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей по АХЧ,  старший воспитатель | Заведующая,  завхоз |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год,  либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель | Заведующая, завхоз |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей по АХЧ, старший воспитатель | Заведующая,  старший воспитатель |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующей по АХЧ,  старший воспитатель | Заведующая |
| **Психолого-педагогические условия** | Основные  психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | заведующая | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,  старший воспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующая,  старший воспитатель |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,  Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая,  заместитель заведующей |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,  анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель,  педагоги | Заведующая |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие РППС ОП ДО и АОП ДО; материально-техническим и медико- социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;  Соответствие возрастным возможностям детей. | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующая |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Наблюдение,  педагогическая диагностика | 2 раза в год, сентябрь, май | По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  педагоги | Заведующая |
| **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | После проведения мероприятий | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  педагоги | Заведующая,  старший воспитатель |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности.  Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | После проведения мероприятий | 1 раз в год, май | Старший воспитатель,  педагоги | Заведующая |
| **Здоровье обучающихся (динамика)** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | воспитатели | Заведующая |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | воспитатели | Заведующая |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль  Анализ | Ежедневно  Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медсестра,  воспитатели | Заведующая |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации,  анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | воспитатели | Заведующая |
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель,  воспитатели | Заведующая,  старший воспитатель |